## 奖励学分申请线上审核及注意事项

一、审核入口

登录教务管理系统——切换角色为班主任或教学院长 ——创新创业管理——创新创业报名审核

L,	、教	文学	管理	信	息服务	务平台	Ê.				
	敗学计划	別管理	• ;	先课曾	翻►	成绩管	理▼	创新创	刘业管理	∎∙	
我	的应用							项目 项目	获得总 类别控	分值查 制设置	间
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	夏查谊	0	反	(1)	自核	成	学分 项目 项目	成绩对 名称代 类别替	照维护 码维护 换设置	
	6							项目 创新 项目	报名信, 创业报: 报名名,	息维护 名 单管理	
成绩修改【学生】…			1	项目报名审核			<ul> <li>创新创业报名审核</li> <li>创新创业学分确认</li> <li>创新创业学分查询</li> <li>创新创业获得学分</li> <li>项目获得学分查询</li> </ul>				
_									3X177.	力且向	
创新创业报名国	液									<ul> <li>3</li> <li>Q 查習 ▲ 東株</li> </ul>	ゴ 沈皇宗校 (〇 8
学年 项目类型 专业 终审状态	全部       全部       全部       全部       全部	•	〕 ● 申报 〕	全部           页目         按申股项目           班级         全部		▼ 項目类 学 ▼ 学	別 全部 続 全部 生 按字号、姓名相	• •	項目分 年	全部           2部           全部           金部	•
然家状态           侍奉校           侍奉校           侍奉校	<b>审核状态</b> 数务处审核(侍审核) 数务处审核(侍审核) 数务处审核(侍审核) 数务处审核(侍审核)	学年 5 2021-2022 2021-2022 2021-2022 2021-2022 2021-2022	项目类别           2         学分认宝           2         学分认宝           2         学分认宝           2         学分认宝           2         学分认宝           2         学分认宝	项目分类 奖励学分 奖励学分 奖励学分 奖励学分	项目类型 等级离于学校规定必须考到 "1+X"职业技能等级证书 市级以上各类贸易发励 发励学分	项目内容及级 项目内容 全国大学英语考试 *1+X至业法能等级证书 曾级 奖励学生	<ul> <li>湖、等级 项目等级</li> <li>四级</li> <li>中级</li> <li>一等</li> <li>分</li> </ul>	中报项目 全国大学生英语考述四级 1+x即应资格等级证书 11111 全国大学生英语考述四级	申请人 [201915018]为凝除 [201911380]王酬霖 [201915018]为凝除 [201915018]为凝除	组内人数 1 1 1 1	中报项目的

## 二、审核流程

审批审核						<b>=</b> ×			
<ul> <li>●</li> <li>通过 → 审核意</li> </ul>	я					7 确定 审核历史			
项目信息									
项目类别	创新创业学分			项目分类	奖励学分				
项目类型	奖励学分								
内容或级别、等级	奖励学分					分值 14			
备注	按照《江苏医药职业学院奖励学分认定与转换管理办法(修订)》(苏医教 (2021) 9号)文件执行								
1 申报项目	全国大学生英语考试四级								
获奖日期	2022-04-19		Bfs	<b>持</b> 查看附	1件				
申报项目详情	凡通过大学英语四级考试	可获得1分的奖励学分。							
成员信息					6_				
学号	姓名		排名	申报分值		有效分值			
2019	15018 孙嘉淼		1	1		1			

1.审核的时候建议按"学生"检索进行审核,避免出现
 重复申请、重复审核通过的情况。

2.查看申报项目是否填写规范、表述清楚,此内容将记载到学生成绩单中。

3.查看附件,确认获奖日期是否填写准确,并核验附件 材料的真实性,根据档案管理的相关规定,附件材料要求为 PDF 格式,二级学院初审人员需将附件材料打印、签字并按 人归档交由教学管理办公室存档。

4.申报项目详情:对照《江苏医药职业学院奖励学分认 定与转换管理办法(修订)》(苏医教〔2021〕9号)中的评 定标准,审核学生的申报依据。

5.审核学生的申报分值,对于申报有误的,需修改有效 分值。因学生仅申请本人的奖励学分,故排名默认为"1"。 6.全部审核结束后,选择审核结果,填写审核意见,点击"确定"进行提交。

审核过程中如遇系统问题,可联系教务处秦臻老师 电话: 138 1344 8716

## 教务处

## 2022年5月2日