

奖励学分线上申请操作流程及注意事项

一、奖励学分申请

1. 申请入口：登录教务系统——报名申请——创新创业
报名



2. 申请注意事项

同学们需对照《江苏医药职业学院奖励学分认定与转换管理办法（修订）》（苏医教〔2021〕9号）进行申报，同时还需注意以下几点事项：

项目信息

项目类别 创新创业学分 项目分类 奖励学分

项目类型 奖励学分

内容或级别、等级 奖励学分 分值 14

备注 按照《江苏医药职业学院奖励学分认定与转换管理办法（修订）》（苏医教〔2021〕9号）文件执行

1 申报项目

2 获奖日期

3 附件上传 选择文件

4 申报项目详情

成员信息

添加名单

操作	学号	姓名	排名	申报分值	有效分值
删除			1		
删除			2		
5 删除			3		

注:非校内学生学号用9999回车后姓名必须填写,校内学生学号输入后回车姓名直接显示(不可更改);如果默认成员信息行未全部填写,则请删除掉未填写的行!

确定 关闭

①申报项目：该信息将记录到个人成绩档案中，务必填写规范、表述清楚，如：

“专转本”考试达到普通本科录取分数线

江苏省职业院校技能大赛高职组工业分析检验赛项个人三等奖

全国职业院校技能大赛高职组护理技能赛项个人一等奖

期刊：文章名称

报刊：文章名称

发明专利：名称

实用新型专利：名称

大学英语四级考试

省三好学生

全国/省大学生创新创业训练计划项目：项目名称

老年照护职业技能等级证书(中级)

普通话水平测试等级证书三级甲等

中华人民共和国机动车驾驶证

职业资格证书：美容师

②“获奖日期”填写证书获得时间、论文发表时间、项目结题时间等；

③上传附件：根据档案管理的相关要求，所有附件均需为 PDF 扫描件。同学们可下载全能扫描王 APP 对纸质材料进行扫描处理，对于无纸质材料可扫描的，可将网页查询结果界面另存为 PDF 后进行上传。

④申报项目详情：对照《江苏医药职业学院奖励学分认定与转换管理办法（修订）》（苏医教〔2021〕9号）中的评定标准，填写申报依据。

⑤当申报项目为团体项目时，申报人只需申报本人的奖励学分即可，提交前需将其他名单删除。

因需上传附件，点击“确定”后需稍等片刻才能“操作成功”

二、奖励学分确认

奖励学分申请审核通过后，还需同学们进行确认，确认后的奖励学分将予以认可并记录到同学们的个人成绩单中。

确认入口：信息维护——创新创业学分确认



The screenshot shows the '教学管理信息服务平台' (Teaching Management Information Service Platform) interface. The '信息维护' (Information Maintenance) menu is open, and the '创新创业学分确认' (Innovation and Entrepreneurship Credit Confirmation) option is highlighted with a red box. Below the main interface, a table titled '创新创业学分确认' (Innovation and Entrepreneurship Credit Confirmation) is displayed, showing a list of records with columns for '分值确认操作' (Credit Confirmation Operation), '项目类别' (Project Category), '项目分类' (Project Classification), '项目类型' (Project Type), '项目内容及级别、等级' (Project Content and Level, Grade), '申报项目' (Application Project), '申报分值' (Application Credit Value), '有效分值' (Effective Credit Value), and '确认分值时间' (Confirmation Credit Time). The '确认' (Confirmation) button in the first row is highlighted with a red box.

分值确认操作	项目类别	项目分类	项目类型	项目内容及级别、等级		申报项目	申报分值	有效分值	确认分值时间
				项目内容	等级				
确认	创新创业学分	奖励学分	奖励学分	奖励学分		全国大学生英语竞赛四级	1	1	