附件：

|  |
| --- |
| **江苏医药职业学院**2023**—**2024**学年第二学期期中教学检查****自 查 报 告 书** **学院（部）（盖章）**2024**年 月 日** |

|  |
| --- |
|  **说 明**1.各教学单位做好本部门的教学检查工作，如实填写报告内容，并装订成册，请勿缺项。2.检查结束后，请将打印的报告书一份和填好内容的电子版送交教务处。3.填报内容：表一 本学期教学工作概述表二 教师教学工作常规记录表表三 教研室（部）工作记录表表四 教师培养情况汇总表五 教师座谈会记录汇总表六 学生座谈会记录汇总表七 教学档案专项检查表八 教师听课记录统计表表九 实验实训检查记录表十 教学运行检查总结4.如果内容填写不下，可以增页。5.各教学单位应将此报告书自留一份，作为教学资料存档备查。 |

**表一 本学期教学工作概述**

|  |
| --- |
|                 |

**表二 教师教学工作常规记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 | 承担课程名称 | 教案情况 | 备课记录(PPT) | 听课记录次数 | 实践理论课时比 | 作业(次) | 使用PPT教学课时比 |
| 有 | 无 | 有 | 无 | 布置次数 | 批改次数 | 完成评价 |
| 新 | 旧 | 新 | 旧 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 教学院长签字： 日期：

**表三 教研室（部）工作记录表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教研室名称 | 学期活动计划（有无） | 教研活动、业务学习（青年教师教学基本功培训） | 集体备课活动情况 | 教学方法改革 教学资源建设 |
| 名 称 | 记录 （有无） | 效果 （ABCD） | 名 称 | PPT |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

教学院长签字： 日期：

**表四 教师培养情况汇总**

|  |
| --- |
|                    |

**表五 教师座谈会记录汇总**

|  |
| --- |
|                    |

**表六 学生座谈会记录汇总**

|  |
| --- |
|                    |

**表七 教学档案专项检查**

|  |  |
| --- | --- |
| 教学档案自检自查情况 |  |
| 教学档案检查整改措施 |  |

**表八 本学期学院教师听课记录统计表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 听课次数 | 姓名 | 听课次数 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**表九 实验（实训）检查记录**

|  |
| --- |
|                 |

**表十 本学期教学运行检查总结**

|  |
| --- |
| 一、校内：二、校外：校内校外教学检查小结（包括教学运行、教研活动、师生座谈会、存在问题与改进举措等、、、、、、）                 |